

PETUNJUK TEKNIS
PENYUSUNAN DAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN PORTOFOLIO
SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI 2018

1. PENGERTIAN PORTOFOLIO

Dokumentasi kumpulan karya dan/atau penampilan (*performance*) siswa dalam bidang Seni atau Olahraga **selama** menempuh studi di tingkat Sekolah Menengah Atas. Karya dan/atau penampilan tersebut merupakan dokumen yang merepresentasikan kemampuan terbaik siswa, baik yang dihasilkan melalui kegiatan belajar formal di sekolah maupun hasil kegiatan non formal di luar sekolah.

2. KETENTUAN

2.1 Dokumen Portofolio **wajib** disertakan oleh setiap peserta SNMPTN 2018 yang memilih program pendidikan bidang ilmu Seni dan/atau Keolahragaan. Lampiran dokumen portofolio diunggah oleh siswa atau pihak sekolah pada laman <http://web.snmptn.ac.id>.

2.2 Bidang studi yang mewajibkan penyertaan dokumen portofolio:

- a) Bidang Seni, Desain dan Kependidikan: Seni Rupa, Seni Murni, Kriya, Seni Musik, Musik, Tari, Seni Pertunjukan, Teater, Fotografi, Film dan Televisi, Seni Karawitan, Etnomuskologi, Animasi; Desain Interior, Desain Komunikasi Visual, Desain Produk atau Desain Produk Industri, serta program kependidikan dalam bidang seni yaitu Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Musik, Pendidikan Tari, Pendidikan Seni Pertunjukan, dan Pendidikan Kriya.
- b) Bidang Keolahragaan, yaitu: Ilmu Keolahragaan, Pendidikan Jasmani, Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar, dan Pendidikan Kepelatihan Olahraga.

3. ISI DAN FORMAT DOKUMEN PORTOFOLIO FILM DAN TELEVISI

3.1 ISI PORTOFOLIO

(a) 2 (dua) buah karya yang dibuat secara khusus sebagai portofolio film dan televisi, bukan hasil kegiatan formal (seperti rekaman undangan pernikahan atau pertemuan), ataupun rekaman video kegiatan perjalanan/*travelling*. Kedua karya tersebut, yaitu:

- 1 (satu) *storyboard* rancangan adegan dengan tema bebas, sekurang-kurangnya dalam 8 (delapan) adegan (*scenes*). Pembuatan *storyboard* dapat menggunakan bantuan piranti lunak pengolah imej (*image processing software*).
- 1 (satu) buah rekaman video dokumenter dengan tema lingkungan bersih dan sehat. Durasi rekaman video maksimal 3 menit.

(b) Selain 2 (dua) karya yang memenuhi ketentuan diatas (poin a), peserta diwajibkan juga untuk menyertakan dokumen berikut:

- (1) File digital borang informasi karya hasil rekaman peserta disertai dengan pernyataan keaslian/orisinalitas yang disertakan; terisi lengkap serta ditanda-tangani oleh peserta dan kepala sekolah tempat peserta menempuh pendidikan sekolah menengah atas. Template borang informasi karya hasil rekaman peserta serta pernyataan keaslian/orisinalitas dapat diunduh di laman <http://www.snmptn.ac.id>
- (2) File digital hasil pindai (scan) atau foto dari lembar piagam, sertifikat, atau surat penghargaan atas raihan prestasi dalam bidang Videografi atau Film (jika ada).

Jika calon peserta tidak/belum memiliki salah satu karya sebagaimana yang dipersyaratkan, maka yang bersangkutan **diharuskan** untuk membuat karya yang memenuhi ketentuan tersebut di atas, sebelum proses pengisian dan proses verifikasi portofolio dilakukan.

Seluruh dokumen (file digital hasil pindai/foto karya, borang informasi karya dan pernyataan peserta serta lembar piagam/sertifikat) diunggah bersama-sama pada saat pendaftaran SNMPTN tahun 2018.

3.2 FORMAT DOKUMEN PORTOFOLIO

Seluruh dokumen (karya maupun penyerta) diunggah dalam bentuk digital berupa:

1. Satu buah *file video* rekaman video dokumenter dalam format MP4 atau MOV, dengan durasi rekaman maksimal 3 (tiga) menit.
2. Dokumen penyerta dalam bentuk file *slide* presentasi *powerpoint* (*file template* ppt dapat diunduh dari laman <http://www.snmptn.ac.id>) dengan susunan sebagai berikut.
 - a. Halaman/*slide* pertama berisikan informasi data siswa (Nama, NISN, dan Asal Sekolah).
 - b. Halaman/*slide* kedua berisikan karya storyboard
 - c. Halaman/*slide* ketiga berisikan borang pernyataan keaslian/orisinalitas karya dan data (hasil pindai/*scan*), yang telah diisi lengkap, ditandatangani oleh siswa, serta diketahui, ditandatangani dan dibubuhi cap oleh Kepala Sekolah.
 - d. Halaman/*slide* keempat berisikan salinan hasil pindai/*scan* atau foto digital dari lembaran piagam, sertifikat, atau surat penghargaan atas raihan prestasi dalam bidang Teater/Drama (jika ada)

4. TEKNIS PENYUSUNAN DAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN PORTOFOLIO

4.1 PROSES PEMBUATAN STORYBOARD DAN PEREKAMAN VIDEO

Dalam perekaman film dokumenter, peserta:

- (a) Wajib menuliskan identitas diri (Nama, NISN, nomor peserta SNMPTN) serta judul pada tampilan awal film.
- (b) Harus mengupayakan agar rekaman dapat menghasilkan kualitas visual dan audio yang baik.

Dalam pembuatan *storyboard*, peserta:

- (a) Dapat membuatnya dengan menggunakan cara manual (memakai alat gambar) maupun aplikasi pengolah gambar (*image processing software*).
- (b) Jika pembuatannya menggunakan aplikasi pengolah gambar, hasil *storyboard* dapat disimpan dalam format JPG, PNG atau TIFF.
- (c) Jika pembuatannya menggunakan cara manual, hasil *storyboard* harus dipindai/scanning atau difoto menggunakan kamera digital. Hasil pindai (*scan*) dan/atau foto harus terlihat jelas dan tidak berbayang (*blur*). Pengaturan (*setting*) untuk pemindaian (*scanning*) dan pemotretan dipersyaratkan sbb:
 - Format hasil (*output file*): JPG, PNG, atau TIFF
 - Besaran fail (*file size*): Minimal 125 KB per fail salinan dokumen dengan ukuran imej (*image*) minimal 600 x 800 piksel.

4.2 PROSES PENGUNGGAHAN

Seluruh dokumen diurutkan sebagaimana contoh dibawah ini:

1. 1 Rekaman video dokumenter (file MP4 atau MOV, lihat contoh):



2. **Dokumen Penyerta (file ppt)**, berisi identitas, lembar pernyataan, dan bukti raihan pretasi dalam bidang teater (jika ada), sebagaimana contoh dibawah ini:

PORTOFOLIO BIDANG SENI
SELISAH NASIONAL SENI DAN KEMAHIRAN TRINGGEM 2015

IDENTITAS PESERTA

NAMA LENGKAP _____

NIS _____

NOMOR PESERTA UJIAN _____

Di dukung sertifikasi yang tercantum adalah benar dipaparkan/ diumumkan melalui media massa yang dapat dipertanggungjawabkan, seperti: koran, majalah, tabloid, dan lain-lain. Untuk keperluan ini, peserta diharuskan mengisi formulir dengan benar dan lengkap. Apabila terdapat kesalahan dalam pengisian formulir, maka akan dikenakan sanksi administratif.

1

1. **Trance Di**

2. **Isi Is**

3. **Isi Is**

4. **Isi Is**

5. **Isi Is**

6. **Isi Is**

nama peserta teater _____

nama teater (judul) _____

nama di teater (nama) _____

Slide 2

2

Borang Isih Dokumen Portofolio - Bidang Seni
Seni Nasional Seny dan Kemahiran Tringgem 2015

1. **Isih Isih**

2. **Isih Isih**

3. **Isih Isih**

4. **Isih Isih**

5. **Isih Isih**

6. **Isih Isih**

7. **Isih Isih**

8. **Isih Isih**

9. **Isih Isih**

10. **Isih Isih**

11. **Isih Isih**

12. **Isih Isih**

13. **Isih Isih**

14. **Isih Isih**

15. **Isih Isih**

16. **Isih Isih**

17. **Isih Isih**

18. **Isih Isih**

19. **Isih Isih**

20. **Isih Isih**

21. **Isih Isih**

22. **Isih Isih**

23. **Isih Isih**

24. **Isih Isih**

25. **Isih Isih**

26. **Isih Isih**

27. **Isih Isih**

28. **Isih Isih**

29. **Isih Isih**

30. **Isih Isih**

31. **Isih Isih**

32. **Isih Isih**

33. **Isih Isih**

34. **Isih Isih**

35. **Isih Isih**

36. **Isih Isih**

37. **Isih Isih**

38. **Isih Isih**

39. **Isih Isih**

40. **Isih Isih**

41. **Isih Isih**

42. **Isih Isih**

43. **Isih Isih**

44. **Isih Isih**

45. **Isih Isih**

46. **Isih Isih**

47. **Isih Isih**

48. **Isih Isih**

49. **Isih Isih**

50. **Isih Isih**

51. **Isih Isih**

52. **Isih Isih**

53. **Isih Isih**

54. **Isih Isih**

55. **Isih Isih**

56. **Isih Isih**

57. **Isih Isih**

58. **Isih Isih**

59. **Isih Isih**

60. **Isih Isih**

61. **Isih Isih**

62. **Isih Isih**

63. **Isih Isih**

64. **Isih Isih**

65. **Isih Isih**

66. **Isih Isih**

67. **Isih Isih**

68. **Isih Isih**

69. **Isih Isih**

70. **Isih Isih**

71. **Isih Isih**

72. **Isih Isih**

73. **Isih Isih**

74. **Isih Isih**

75. **Isih Isih**

76. **Isih Isih**

77. **Isih Isih**

78. **Isih Isih**

79. **Isih Isih**

80. **Isih Isih**

81. **Isih Isih**

82. **Isih Isih**

83. **Isih Isih**

84. **Isih Isih**

85. **Isih Isih**

86. **Isih Isih**

87. **Isih Isih**

88. **Isih Isih**

89. **Isih Isih**

90. **Isih Isih**

91. **Isih Isih**

92. **Isih Isih**

93. **Isih Isih**

94. **Isih Isih**

95. **Isih Isih**

96. **Isih Isih**

97. **Isih Isih**

98. **Isih Isih**

99. **Isih Isih**

100. **Isih Isih**

3

DIAMAN PENGABDIAN

1. **Isih Isih**

2. **Isih Isih**

3. **Isih Isih**

4. **Isih Isih**

5. **Isih Isih**

6. **Isih Isih**

7. **Isih Isih**

8. **Isih Isih**

9. **Isih Isih**

10. **Isih Isih**

11. **Isih Isih**

12. **Isih Isih**

13. **Isih Isih**

14. **Isih Isih**

15. **Isih Isih**

16. **Isih Isih**

17. **Isih Isih**

18. **Isih Isih**

19. **Isih Isih**

20. **Isih Isih**

21. **Isih Isih**

22. **Isih Isih**

23. **Isih Isih**

24. **Isih Isih**

25. **Isih Isih**

26. **Isih Isih**

27. **Isih Isih**

28. **Isih Isih**

29. **Isih Isih**

30. **Isih Isih**

31. **Isih Isih**

32. **Isih Isih**

33. **Isih Isih**

34. **Isih Isih**

35. **Isih Isih**

36. **Isih Isih**

37. **Isih Isih**

38. **Isih Isih**

39. **Isih Isih**

40. **Isih Isih**

41. **Isih Isih**

42. **Isih Isih**

43. **Isih Isih**

44. **Isih Isih**

45. **Isih Isih**

46. **Isih Isih**

47. **Isih Isih**

48. **Isih Isih**

49. **Isih Isih**

50. **Isih Isih**

51. **Isih Isih**

52. **Isih Isih**

53. **Isih Isih**

54. **Isih Isih**

55. **Isih Isih**

56. **Isih Isih**

57. **Isih Isih**

58. **Isih Isih**

59. **Isih Isih**

60. **Isih Isih**

61. **Isih Isih**

62. **Isih Isih**

63. **Isih Isih**

64. **Isih Isih**

65. **Isih Isih**

66. **Isih Isih**

67. **Isih Isih**

68. **Isih Isih**

69. **Isih Isih**

70. **Isih Isih**

71. **Isih Isih**

72. **Isih Isih**

73. **Isih Isih**

74. **Isih Isih**

75. **Isih Isih**

76. **Isih Isih**

77. **Isih Isih**

78. **Isih Isih**

79. **Isih Isih**

80. **Isih Isih**

81. **Isih Isih**

82. **Isih Isih**

83. **Isih Isih**

84. **Isih Isih**

85. **Isih Isih**

86. **Isih Isih**

87. **Isih Isih**

88. **Isih Isih**

89. **Isih Isih**

90. **Isih Isih**

91. **Isih Isih**

92. **Isih Isih**

93. **Isih Isih**

94. **Isih Isih**

95. **Isih Isih**

96. **Isih Isih**

97. **Isih Isih**

98. **Isih Isih**

99. **Isih Isih**

100. **Isih Isih**

4

LAMPIRAN A
CONTOH BORANG ISIAN INFORMASI KARYA DAN
PERNYATAAN KEASLIAN PENAMPILAN PESERTA



BORANG ISIAN PORTOFOLIO - BIDANG SENI
SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI 2018

A. IDENTITAS DIRI (diisi oleh siswa)

Nama Siswa	
N I S N	
Nama Sekolah (SMA/SMK/MA)	

B. PENJELASAN ISI DOKUMEN KARYA/PENAMPILAN

No	Judul Karya/Penampilan	Waktu Pembuatan (Tgl/Bln/Tahun)
1		
2		

C. DATA RAIHAN PRESTASI DALAM BIDANG SENI

- Cantumkan hanya **SATU** raihan prestasi (yang dianggap terbaik) dalam bidang terkait (Misalnya: jika mendaftar ke bidang Seni Rupa maka cantumkan hanya raihan prestasi dalam bidang Seni Rupa). Pencantuman raihan prestasi yang tidak terkait dan/atau diluar bidang studi pilihannya, maka informasi tersebut tidak akan dipertimbangkan dalam proses seleksi.
- Cantumkan hanya raihan prestasi dalam rentang waktu kegiatan 2016-2018.

No	Jenis Penghargaan (Tuliskan Raihan Prestasi: Juara I, II, dsb)	Keterangan (Tuliskan Kategori Prestasi: Tkt Internasional Nasional, Daerah, dsb) DAN Nama Kegiatan yang Dikuti
1		

Catatan: Lampirkan Bukti Raihan Prestasi (misalnya Piagam, Sertifikat atau Surat Penghargaan) dengan cara mengunggah (upload) file salinan piagam/sertifikat hasil pemindaian (scanning) atau foto medali/piala/plakat hasil pemotretan menggunakan kamera digital atau ponsel berkamera.

Isi portofolio yang tercantum adalah benar secara orisinal dibuat/dikerjakan/dilaksanakan sendiri oleh siswa yang namanya tercantum dan bertanda-tangan dibawah ini. Apabila dalam proses evaluasi ditemui adanya ketidakjujuran dan/atau upaya kecurangan dalam bentuk apapun secara sengaja, maka kami bersedia mempertanggungjawabkannya serta menerima keputusan yang diberikan oleh pelaksana seleksi SNMPTN 2018 di PTN tujuan.

.....2018

Yang menyatakan,
 Siswa Peserta SNMPTN 2018



(.....)*

Mengetahui
 Kepala Sekolah
 SMA/MA.....

(.....)**

Keterangan: * Mohon diisi dengan Nama lengkap dan NISN
 ** Mohon diisi dengan Nama lengkap, NIP/NIK, dan dibubuhi Cap/Stempel Sekolah